

REGULAMIN Konferencji
Evolutions: Meetup & Showcase 2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa warunki i zasady udziału w konferencji Evolutions: Meetup & Showcase organizowanej 25 czerwca 2025 r. (zwanego dalej „**Konferencja**”) w Kino Nowe Horyzonty (Kazimierza Wielkiego 19a/21, 50-077 Wrocław) zwanym dalej „**Obiekt**”).
2. Organizatorem Konferencji jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000248319, NIP: 8971710346, REGON: 020204230, kapitał zakładowy w wysokości 44 094 990,00 złotych, wpłacony w całości (zwany dalej „**Organizatorem**”).
3. Regulamin skierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania Konferencji będą przebywać na terenie, na którym przeprowadzana jest Konferencja. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania Konferencji obowiązana jest stosować się do postanowień Regulaminu.
4. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas Konferencji poprzez określenie zasad wstępu i warunków uczestnictwa, zasad zachowania się osób biorących udział w Konferencji oraz uregulowania prawa i obowiązków uczestników Konferencji w związku z nabyciem biletu wstępu.
5. Uczestnikami Konferencji są osoby fizyczne, które zakupiły Bilet uprawniający do udziału w Konferencji. Dokumentem uprawniającym do udziału w Konferencji jest bilet oznaczony imieniem oraz nazwiskiem Uczestnika (zwany dalej „**Biletem**”). Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w Konferencji za zgodą i pod opieką ich opiekuna prawnego, który również zakupił Bilet.
6. Organizator ustala program Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, również w dniu Konferencji, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień na scenie. Organizator umieszcza na stronie internetowej www.evolutions.startupwroclaw.pl program Konferencji. Organizator zamierza rejestrować przebieg Konferencji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk celem wykonania relacji z Konferencji, w wersji fotograficznej (w tym ujęte są zdjęcia cyfrowe) oraz filmu audiowizualnego oraz transmitować relację z wydarzenia poprzez kanały społecznościowe.

§ 2

Rejestracja, wystawienie biletów i wstęp na Konferencję

1. Rejestracja Uczestników i wystawianie biletów na Meetup odbywa się poprzez serwis internetowy Meeting Application, którego właścicielem jest Meeting Application spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. Św. Antoniego 15 (50 – 073 Wrocław), o kapitale zakładowym w wysokości 47.200,00 zł, w pełni opłacony, NIP: 8992738060, REGON: 021940356, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000433314 (zwana dalej „Meeting Application”).
2. Koszt jednego Biletu uprawniającego do wstępu na Konferencję wynosi:
 - a. 30 zł brutto (słownie: trzydzieści złotych brutto) w przypadku zakupu biletów na Warsztaty
 - b. 45 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć złotych brutto) w przypadku braku zakupu biletów na Warsztaty
3. Rejestracja na Konferencję polega na wypełnieniu wymaganego przez Organizatorów formularza. Przy rejestracji wymagane jest podanie następujących danych osobowych Uczestnika:
 - 1) imię,
 - 2) nazwisko,

- 3) adres e-mail,
- 4) stanowisko,
- 5) nazwa firmy.
4. Liczba uczestników Konferencji jest ograniczona. O możliwości udziału w Konferencji decyduje kolejność dokonania rejestracji.
5. Rejestracja możliwa jest do dnia Konferencji. Brak rejestracji uniemożliwia udział w Konferencji.
6. Dokumentem uprawniającym do wejścia na teren Konferencji i wzięcia w nim udziału jest Bilet oznaczony imieniem oraz nazwiskiem Uczestnika.
7. Z chwilą Rejestracji i zakupu Biletu Uczestnik Konferencji:
 - 1) oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść,
 - 2) wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatorów lub inne osoby na zlecenie Organizatora, w tym zwielokrotnianie wszelkimi technikami, rozpowszechnianie i publikowanie w prasie, broszurach, ulotkach, mediach elektronicznych w związku z organizacją, udziałem, relacjonowaniem przebiegu i dokumentowaniem Konferencji w razie takich potrzeb,
 - 3) może wyrazić zgodę przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celu przysyłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatora, w formie wiadomości e-mail,
 - 4) może wyrazić zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na podany adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, informacji handlowej od Organizatora, a także na użycie do tego celu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.
8. Podczas wejścia na teren Konferencji Uczestnik okazuje Bilet, w formie elektronicznej lub papierowej, przedstawicielom Organizatora obsługującym wydarzenie.
9. Bilet upoważniający do wejścia na Konferencję musi być uzyskany zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. Bilet pozyskany z naruszeniem postanowień Regulaminu może być unieważniony przez Organizatora.

§ 3

Zakup Biletów

1. Podmiotem świadczącym obsługę płatności za Bilet jest Autopay S.A., z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, NIP: 585-13-51-185, Regon: 191781561, krajowa instytucja płatnicza, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do Rejestru usług płatniczych pod nr IP17/2013.
2. Organizator zapewnia, że dane związane z procesem płatności, tj. numery i dane kart kredytowych oraz kody dostępu do internetowych rachunków bankowych nie będą zapisywane przez Organizatora. Celem zabezpieczenia poufnych danych transakcje dokonywane przez zewnętrzny system płatności internetowej będą szyfrowane.
3. Zakup Biletu polega na:
 - a) wyborze rodzaju i ilości biletów,
 - b) wyborze sposobu płatności z listy dostępnych za pośrednictwem usługi Autopay S.A.,
 - c) akceptacji warunków sprzedaży oraz świadczonej usługi poprzez zaznaczenie checkboxa,
 - d) dokonaniu płatności.
4. Dostępne są następujące formy płatności: szybkie przelewy, BLIK, karty płatnicze (Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro).
5. Czas realizacji zamówienia liczony jest od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.
6. Po pozytywnej weryfikacji dokonania płatności osoba dokonująca zakupu, niezwłocznie otrzyma potwierdzenie jego dokonania w formie wiadomości elektronicznej, która zostanie wysłana na wskazany adres poczty elektronicznej.

7. Osoba dokonująca zakupu, która zawarła umowę sprzedaży, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni.
8. Szczegółowy regulamin świadczenia usług przez Autopay S.A. dostępny jest na stronie internetowej <https://pomoc.autopay.pl/dokumenty>.

§ 4

Rejestracja w aplikacji

1. Każdy Uczestnik Konferencji ma możliwość skorzystania z dedykowanej wydarzeniu aplikacji.
2. Każdy Uczestnik ma możliwość dokonania rejestracji w aplikacji tylko jeden raz.
3. Rejestracja w aplikacji umożliwia bezpośredni kontakt z pozostałymi Uczestnikami Konferencji, podgląd agendy i prelegentów, pobranie biletu oraz otrzymywanie powiadomień.

§ 5

Zasady Organizacyjne i Porządkowe

1. Uczestnicy Konferencji są zobowiązani do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, administracyjnych oraz wewnętrznych Regulaminów i zarządzeń obowiązujących na terenie Obiektu.
2. Uczestnicy Konferencji mogą przebywać na terenie Konferencji tylko w godzinach ich trwania wyznaczonych przez Organizatora.
3. Zabronione jest prowadzenie przez uczestników Konferencji jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitujących oraz zbiorów pieniężnych niezgodzonych z Organizatorem oraz działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie trwania Konferencji zakazuje się agitacji kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
5. W Obiekcie w trakcie trwania Konferencji obowiązuje bezwzględny zakaz: wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych, zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz zakłócania porządku publicznego.
6. Uczestnicy Konferencji są zobowiązani do wykonywania poleceń służb porządkowych, informacyjnych, przedstawicieli Organizatora, przedstawicieli Obiektu oraz innych osób dbających o bezpieczeństwo i porządek w tym funkcjonariuszy służb.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie Konferencji.
8. Organizator może odmówić Uczestnictwa osobie:
 - 1) zakłócającej ład i porządek publiczny przed wejściem na teren, na którym odbywać będzie się Konferencja,
 - 2) u której stwierdzono posiadanie: broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego oraz innych przedmiotów niebezpiecznych, fajerwerków, petard (w tym hukowych), materiałów pirotechnicznych, flag i transparentów, urządzeń emitujących dźwięk, materiałów rasistowskich, ksenofobicznych oraz propagandowych, a także plakatów i ulotek bez autoryzacji,
 - 3) u której stwierdzono posiadanie napojów alkoholowych, będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

9. Uczestnik Konferencji ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego na terenie, gdzie odbywa się Meetup w stosunku do innych jego uczestników jak i za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, lub działania władz państwowych i samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

§ 6

Publikacje Uczestników Konferencji

1. Uczestnicy uprawnieni są do publikowania treści na temat Konferencji w mediach, w tym w szczególności w mediach społecznościowych (takich jak Facebook, Instagram, Twitter, itp.) oraz na stronach internetowych (blogach, portalach, itp.).
2. Relacje publikowane przez Uczestników:
 - 1) nie mogą naruszać dóbr osobistych oraz godności Organizatora oraz osób trzecich, w szczególności innych Uczestników, Uczestników-Panelistów występujących w trakcie Konferencji, ani naruszać przepisów prawa,
 - 2) nie mogą być sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
 - 3) nie mogą agitować kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
3. Wszelkie prawa do treści publikowanych w ramach Konferencji oraz jego wszystkich elementów (w tym w szczególności oprogramowania, układu funkcjonalnego, elementów graficznych, baz danych i utworów prezentowanych w ramach Konferencji), za wyjątkiem ewentualnych treści pochodzących od i rozpowszechnianych przez Uczestników i Uczestników-Panelistów, należą do Organizatorów lub do podmiotów z nim współpracujących i podlegają ochronie prawnej.
4. Udział w Konferencji nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw do treści związanych z ani publikowanych podczas Konferencji, ani jego poszczególnych elementów. Uczestnicy bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności mogą korzystać z treści publikowanych podczas Konferencji (w tym utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udostępnionych w jego ramach) wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego (tzw. dozwolony użytek), chyba że co innego wynika z właściwych przepisów prawa.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych przez Organizatorów

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 oraz art. 26 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO, informujemy jak poniżej.
2. Administratorem danych osobowych uczestników Konferencji jest Organizator.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie na potrzeby i w celu prowadzenia działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konferencji.
4. Dane osobowe podane podczas zapisów na Konferencję będą przetwarzane przez Administratora:
 - a. na podstawie udzielonej zgody dokonanej przy zapisach, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO
 - b. w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, a

także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w niezbędnym zakresie.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne w celu wzięcia udziału w Konferencji jako Uczestnik.
6. Dane Uczestników administrowane przez Organizatora będą przetwarzane:
 - a. w celu uczestnictwa w Meetupie- takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a przetwarzanie jest niezbędne dla wykonania umowy, której stroną jest Uczestnik;
 - b. w celu obrony przez Organizatora przed ewentualnymi roszczeniami lub w celu dochodzenia przez Organizatora ewentualnych roszczeń związanych z udziałem Uczestnika w Konferencji- w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub możliwości dochodzenia roszczeń;
 - c. w celu przesłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatora (newsletter), w formie wiadomości e-mail - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a do przetwarzania dochodzi tylko w przypadku, gdy została ona wyrażona;
 - d. w celu utrwalania przebiegu wydarzenia w formie zdjęć i wideo oraz wykorzystywania ich do działań marketingowych oraz promocji Organizatora i Warsztatu - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a do przetwarzania dochodzi tylko w przypadku, gdy została ona wyrażona;
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora, podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem w zakresie zapewnienia prawidłowej obsługi Warsztatów.
8. W każdej chwili osobom których dane są przetwarzane w związku z organizacją Warsztatów przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ponadto w zakresie przewidzianym przepisami ma Pani/Pan prawo:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. żądania ich sprostowania;
 - c. żądania ich usunięcia;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - e. żądania ich ograniczenia przetwarzania.
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej, Użytkownik powinien skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem adresu e-mail: iod@araw.pl.
10. Odbiorcami danych osobowych, którym powierzono dane Uczestników są:
 - a. Meeting Application Sp. z o.o., a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia Użytkownikowi rejestracji i uzyskania Biletu na Meetup oraz korzystania z aplikacji.
 - b. GetResponse Spółka Akcyjna, a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia przesyłania do Uczestnika newslettera, jeżeli wyraził on na to zgodę.
11. Dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG") w związku z korzystaniem z usług GetResponse S.A., który świadczy usługi dla Administratora. W tym przypadku Administrator zapewnia respektowanie prawa do prywatności. Transfer do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w zależności od okoliczności danego przypadku będzie odbywał się na zasadach określonych w art. 44

– 49 RODO tj. w szczególności na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej należyty stopień ochrony danych w państwie trzecim, wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. Więcej informacji o przetwarzaniu danych przez GetResponse S.A. można znaleźć na stronie internetowej [Opis przetwarzanych danych osobowych \(getresponse.pl\)](https://getresponse.pl).

§ 8

Ograniczenia dotyczące organizacji Konferencji i zmiana formy ich przeprowadzenia

1. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa wprowadzone zostaną ograniczenia co do liczby osób mogących brać udział w Konferencji Organizator zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby Uczestników na podstawie wprowadzonych ograniczeń.
2. Jeżeli liczba wydanych biletów będzie wyższa niż dopuszczalna liczba Uczestników, ustalona na podstawie wprowadzonych ograniczeń, o możliwości wzięcia udziału w Konferencji będzie decydowała kolejność zgłoszeń podczas Rejestracji.
3. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie będzie możliwe zorganizowanie Konferencji w Obiekcie Organizatorzy mają prawo do podjęcia decyzji o zmianie formy realizacji Konferencji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku z tego typu zmianą.
4. O zmianie formy o której mowa w ustępie poprzedzającym Organizacji poinformuje Uczestników i innych zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym dokonanym za pośrednictwem Eventea.

§ 9

Prawo odstąpienia przez Uczestników (Konsumentów)

1. Prawo odstąpienia od umowy na podstawie niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie Konsumentów.
2. Konsument może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny. Termin odstąpienia rozpoczyna bieg od dnia zawarcia umowy – tj. dokonania rejestracji i zakupu Biletu.
3. Konsument odstępuje od umowy, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem w formie pisemnej lub dokumentowej, w tym elektronicznej na adres e-mail: krystyna.kardacz@araw.pl
4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu można pobrać ze strony: <https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl/formularze/> wybierając formularz o nazwie „Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa”.
5. Konsument korzystający z prawa do odstąpienia na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie nie jest zobowiązany do stosowania wzoru, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
6. W razie skutecznego wykonania prawa odstąpienia umowę uważa się za niezawartą, a Konsument jest wolny od wszelkich zobowiązań.
7. Zwrot uiszczonej przez Konsumenta ceny zostanie dokonany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika (Konsumenta) o odstąpieniu od umowy.
8. Organizator Informuje, że po spełnieniu usługi przez Organizatora Uczestnik (Konsument) traci prawo do odstąpienia od umowy. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi w przypadku gdy Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta.
9. Organizator informuje Uczestnika będącego Konsumentem o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady

dostępu do tych procedur dostępne są na następujących stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

- 1) http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
- 2) http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
- 3) http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

10. Informacje, o których mowa w ust. 9 powyżej Konsument może uzyskać również w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów oraz Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
11. Konsument posiada w szczególności następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - 1) możliwość zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
 - 2) możliwość zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia.
12. Organizator informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

§ 10

Postanowienia końcowe i reklamacyjne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być w szczególności konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, potrzeba dostosowania Regulaminu do zmieniających się warunków rynkowych lub zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji. O odwołaniu Konferencji Organizator niezwłocznie ogłosi na Stronie Konferencji i dodatkowo poinformuje Uczestników elektronicznie – wiadomością e-mail na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym. Organizator nie będzie wobec Uczestników zobowiązany do żadnej rekompensaty lub odszkodowania z tego tytułu, ani do zwrotu kosztów poniesionych celem uczestnictwa w Konferencji.
3. W przypadku, gdy Organizator dokona zmian w Regulaminie, Organizator opublikuje zmieniony Regulamin na stronie internetowej www.evolutions.startupwroclaw.pl. Wszelkie zmiany będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji. Korzystanie przez Uczestnika z usług po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
4. Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom biorącym udział w Konferencji, którzy weszli w posiadanie Biletu w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
5. Reklamacje, o których mowa w ust. 4 powyżej, należy przysyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: araw@araw.pl. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Uczestnika, jak również opis i przyczynę reklamacji.
6. Reklamacje Uczestników będą rozpatrywane przez Organizatorów niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania reklamacji. Uczestnik zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia reklamacji za pomocą poczty elektronicznej lub w inny sposób wskazany w reklamacji.

7. Wszelkie spory, które mogą wynikać z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy według odpowiednich przepisów prawa polskiego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
9. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.evolutions.startupwroclaw.pl.

REGULAMIN UDZIAŁU W WARSZTATACH
Evolutions: Meetup & Showcase 2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa warunki i zasady udziału w cyklu warsztatów Evolutions: Meetup & Showcase organizowanego 24 czerwca 2025 r. (zwanego dalej „**Warsztaty**”) w obiekcie Coventry University Wrocław (Powstańców Śląskich 17/Budynek D, 53-332 Wrocław).
2. Organizatorem warsztatów jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000248319, NIP: 8971710346, REGON: 020204230, kapitał zakładowy w wysokości 44 094 990,00 złotych, wpłacony w całości (zwany dalej „**Organizatorem**”).
3. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania Warsztatów będą przebywać na terenie, na którym przeprowadzane są Warsztaty. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania Warsztatów zobowiązana jest stosować się do postanowień Regulaminu.
4. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas Warsztatów poprzez określenie zasad wstępu i warunków uczestnictwa, zasad zachowania się osób biorących udział w Warsztatach oraz uregulowania prawa i obowiązków uczestników Warsztatu w związku z nabyciem biletu wstępu.
5. Uczestnikami Warsztatów są osoby fizyczne, które zakupiły Bilet uprawniający do udziału w Warsztatach. Dokumentem uprawniającym do udziału w Warsztatach jest bilet oznaczony imieniem oraz nazwiskiem Uczestnika (zwany dalej „**Biletem**”). Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w Warsztatach za zgodą i pod opieką ich opiekuna prawnego, który również zakupił Bilet.
6. Organizator ustala program Warsztatów oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, również w dniu Warsztatów, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień na scenie. Organizator umieszcza na stronie internetowej www.evolutions.startupwroclaw.pl program Warsztatów. Organizator zamierza rejestrować przebieg Warsztatów za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk celem wykonania relacji z Warsztatów, w wersji fotograficznej (w tym ujęte są zdjęcia cyfrowe) oraz filmu audiowizualnego.

§ 2

Rejestracja, wystawienie biletów i wstęp na Warsztaty

1. Rejestracja Uczestników i wystawianie biletów na Meetup odbywa się poprzez serwis internetowy Meeting Application, którego właścicielem jest Meeting Application spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. św. Antoniego 15 (50 – 073 Wrocław), o kapitale zakładowym w wysokości 47.200,00 zł, w pełni opłacony, NIP: 8992738060, REGON: 021940356, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000433314 (zwana dalej „**Meeting Application**”).
2. Koszt jednego Biletu uprawniającego do wstępu na Warsztat wynosi:
 - a. 45,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć złotych 00/100 brutto) w przypadku Warsztatu ze ścieżki podstawowej w przypadku zakupu razem z biletem na Konferencję
 - b. 55,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt pięć złotych 00/100 brutto) w przypadku Warsztatu ze ścieżki podstawowej bez zakupu biletu na Konferencję
 - c. 55,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt pięć złotych 00/100 brutto) w przypadku Warsztatu ze ścieżki zaawansowanej w przypadku zakupu razem z biletem na Konferencję

- d. 65,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 00/100 brutto) w przypadku Warsztatu ze Ścieżki podstawowej bez zakupu biletu na Konferencję
3. Rejestracja na Warsztat polega na wypełnieniu wymaganego przez Organizatora formularza. Przy rejestracji wymagane jest podanie następujących danych osobowych Uczestnika:
 - 1) imię,
 - 2) nazwisko,
 - 3) adres e-mail,
 - 4) stanowisko,
 - 5) nazwa firmy.
 4. Liczba uczestników Warsztatów jest ograniczona. O możliwości udziału w Warsztatach decyduje kolejność dokonania rejestracji.
 5. Rejestracja możliwa jest do dnia poprzedzającego Warsztaty. Brak rejestracji uniemożliwia udział w Warsztatach.
 6. Dokumentem uprawniającym do wejścia na teren Warsztatów i wzięcia w nich udziału jest bilet oznaczony imieniem oraz nazwiskiem Uczestnika (zwany dalej „**Biletem**”).
 7. Z chwilą Rejestracji i zakupu Biletu Uczestnik Warsztatów:
 - 1) oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść,
 - 2) wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatorów lub inne osoby na zlecenie Organizatora, w tym zwielokrotnianie wszelkimi technikami, rozpowszechnianie i publikowanie w prasie, broszurach, ulotkach, mediach elektronicznych w związku z organizacją, udziałem, relacjonowaniem przebiegu i dokumentowaniem Warsztatów w razie takich potrzeb,
 - 3) może wyrazić zgodę przetwarzania danych osobowych przez Organizatora w celu przysyłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatora, w formie wiadomości e-mail,
 - 4) może wyrazić zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na podany adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, informacji handlowej od Organizatora, a także na użycie do tego celu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.
 8. Podczas wejścia na teren Warsztatów Uczestnik okazuje Bilet, w formie elektronicznej lub papierowej, przedstawicielom Organizatora obsługującym wydarzenie.
 9. Bilet upoważniający do wejścia na Warsztat musi być uzyskany zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. Bilet pozyskany z naruszeniem postanowień Regulaminu może być unieważniony przez Organizatora.
 10. Organizator zastrzega, że w przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w Konferencji, Organizator nie zwraca opłaty uiszczonej za zakup Biletu.

§ 3

Zakup Biletów

1. Podmiotem świadczącym obsługę płatności za Bilet jest Autopay S.A., z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, NIP: 585-13-51-185, Regon: 191781561, krajowa instytucja płatnicza, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do Rejestru usług płatniczych pod nr IP17/2013.
2. Organizator zapewnia, że dane związane z procesem płatności, tj. numery i dane kart kredytowych oraz kody dostępu do internetowych rachunków bankowych nie będą zapisywane przez Organizatora. Celem zabezpieczenia poufnych danych transakcje dokonywane przez zewnętrzny system płatności internetowej będą szyfrowane.
3. Zakup Biletu polega na:
 - a) wyborze rodzaju i ilości biletów,
 - b) wyborze sposobu płatności z listy dostępnych za pośrednictwem usługi Autopay S.A.,
 - c) akceptacji warunków sprzedaży oraz świadczonej usługi poprzez zaznaczenie checkboxa,

d) dokonaniu płatności.

4. Dostępne są następujące formy płatności: szybkie przelewy, BLIK, karty płatnicze (Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro).
5. Czas realizacji zamówienia liczony jest od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.
6. Po pozytywnej weryfikacji dokonania płatności osoba dokonująca zakupu, niezwłocznie otrzyma potwierdzenie jego dokonania w formie wiadomości elektronicznej, która zostanie wysłana na wskazany adres poczty elektronicznej.
7. Osoba dokonująca zakupu, która zawarła umowę sprzedaży, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni.
8. Szczegółowy regulamin świadczenia usług przez Autopay S.A. dostępny jest na stronie internetowej <https://pomoc.autopay.pl/dokumenty>.

§ 4

Rejestracja w aplikacji

1. Każdy Uczestnik Warsztatów ma możliwość skorzystania z dedykowanej wydarzeniu aplikacji.
2. Każdy Uczestnik ma możliwość dokonania rejestracji w aplikacji tylko jeden raz.
3. Rejestracja w aplikacji umożliwia bezpośredni kontakt z pozostałymi Uczestnikami Warsztatów, podgląd agendy i prelegentów, pobranie biletu oraz otrzymywanie powiadomień.

§ 5

Zasady Organizacyjne i Porządkowe

1. Uczestnicy Warsztatów zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, administracyjnych oraz wewnętrznych Regulaminów i zarządzeń obowiązujących na terenie Obiektów.
2. Uczestnicy Warsztatów mogą przebywać na terenie Warsztatów tylko w godzinach ich trwania wyznaczonych przez Organizatora.
3. Zabronione jest prowadzenie przez uczestników Warsztatów jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitujących oraz zbiórek pieniężnych niezgodzonych z Organizatorem oraz działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie trwania Warsztatów zakazuje się agitacji kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
5. W Obiektach w trakcie trwania Warsztatów obowiązuje bezwzględny zakaz: wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych, zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz zakłócania porządku publicznego.
6. Uczestnicy Warsztatów są zobowiązani do wykonywania poleceń służb porządkowych, informacyjnych, przedstawicieli Organizatora, przedstawicieli Obiektów oraz innych osób dbających o bezpieczeństwo i porządek w tym funkcjonariuszy służb.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie Warsztatów.
8. Organizator może odmówić Uczestnictwa osobie:
 - 1) zakłócającej ład i porządek publiczny przed wejściem na teren, na którym odbywać będzie się Warsztat,
 - 2) u której stwierdzono posiadanie: broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego oraz innych przedmiotów niebezpiecznych, fajerwerków, petard

- (w tym hukowych), materiałów pirotechnicznych, flag i transparentów, urządzeń emitujących dźwięk, materiałów rasistowskich, ksenofobicznych oraz propagandowych, a także plakatów i ulotek bez autoryzacji,
- 3) u której stwierdzono posiadanie napojów alkoholowych, będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 9. Uczestnik Warsztatów ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego na terenie, gdzie odbywają się Warsztaty w stosunku do innych jego uczestników jak i za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora.
 10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatorów, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, lub działania władz państwowych i samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

§ 6

Publikacje Uczestników Warsztatów

1. Uczestnicy uprawnieni są do publikowania treści na temat Warsztatów w mediach, w tym w szczególności w mediach społecznościowych (takich jak Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, itp.) oraz na stronach internetowych (blogach, portalach, itp.).
2. Relacje publikowane przez Uczestników:
 - 1) nie mogą naruszać dóbr osobistych oraz godności Organizatora oraz osób trzecich, w szczególności innych Uczestników, Uczestników-Panelistów występujących w trakcie Warsztatów, ani naruszać przepisów prawa,
 - 2) nie mogą być sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
 - 3) nie mogą agitować kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
3. Wszelkie prawa do treści publikowanych w ramach Warsztatów oraz jego wszystkich elementów (w tym w szczególności oprogramowania, układu funkcjonalnego, elementów graficznych, baz danych i utworów prezentowanych w ramach Warsztatów), za wyjątkiem ewentualnych treści pochodzących od i rozpowszechnianych przez Uczestników i Uczestników-Prowadzących, należą do Organizatorów lub do podmiotów z nim współpracujących i podlegają ochronie prawnej.
4. Udział w Warsztatach nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw do treści związanych z ani publikowanych podczas Warsztatów, ani jego poszczególnych elementów. Uczestnicy bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności mogą korzystać z treści publikowanych podczas Warsztatów (w tym utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udostępnionych w jego ramach) wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego (tzw. dozwolony użytek), chyba że co innego wynika z właściwych przepisów prawa.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 oraz art. 26 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO, informujemy jak poniżej.
2. Administratorem danych osobowych uczestników Warsztatów jest Organizator.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie na potrzeby i w celu prowadzenia działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem Warsztatów.

4. Dane osobowe podane podczas zapisów na Warsztaty będą przetwarzane przez Administratora:
 - a. na podstawie udzielonej zgody dokonanej przy zapisach, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO
 - b. w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w niezbędnym zakresie.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne w celu wzięcia udziału w Warsztatach jako Uczestnik.
6. Dane Uczestników administrowane przez Organizatora będą przetwarzane:
 - a. w celu uczestnictwa w Meetupie - takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a przetwarzanie jest niezbędne dla wykonania umowy, której stroną jest Uczestnik;
 - b. w celu obrony przez Organizatora przed ewentualnymi roszczeniami lub w celu dochodzenia przez Organizatora ewentualnych roszczeń związanych z udziałem Uczestnika w Warsztatach - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub możliwości dochodzenia roszczeń;
 - c. w celu przesłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatora (newsletter), w formie wiadomości e-mail - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a do przetwarzania dochodzi tylko w przypadku, gdy została ona wyrażona;
 - d. w celu utrwalania przebiegu wydarzenia w formie zdjęć i wideo oraz wykorzystywania ich do działań marketingowych oraz promocji Organizatora i Warsztatu - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a do przetwarzania dochodzi tylko w przypadku, gdy została ona wyrażona.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora, podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem w zakresie zapewnienia prawidłowej obsługi Warsztatów.
8. W każdej chwili osobom których dane są przetwarzane w związku z organizacją Warsztatów przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ponadto w zakresie przewidzianym przepisami ma Pani/Pan prawo:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. żądania ich sprostowania;
 - c. żądania ich usunięcia;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - e. żądania ich ograniczenia przetwarzania.
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej, Użytkownik powinien skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem adresu e-mail: iod@araw.pl.
10. Odbiorcami danych osobowych, którym powierzono dane Uczestników są:
 - a. Meeting Application Sp. z o.o., a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia Użytkownikowi rejestracji i uzyskania Biletu na Meetup oraz korzystania z aplikacji.
 - b. GetResponse Spółka Akcyjna, a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia przesyłania do Uczestnika newslettera, jeżeli wyraził on na to zgodę.
11. Dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG") w związku z korzystaniem z usług GetResponse S.A., który świadczy usługi dla Administratora. W tym przypadku Administrator zapewnia respektowanie prawa do prywatności. Transfer do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w zależności od okoliczności danego przypadku będzie odbywał się na zasadach określonych w art. 44 – 49 RODO tj. w szczególności na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej należyty stopień ochrony danych w państwie trzecim, wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. Więcej informacji o przetwarzaniu danych przez GetResponse S.A. można znaleźć na stronie internetowej: [Opis przetwarzanych danych osobowych \(getresponse.pl\)](https://getresponse.pl/opis-przetwarzanych-danych-osobowych).

§ 8

Ograniczenia dotyczące organizacji Warsztatów i zmiana formy ich przeprowadzenia

1. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa wprowadzone zostaną ograniczenia co do liczby osób mogących brać udział w Warsztatach Organizator zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby Uczestników na podstawie wprowadzonych ograniczeń.
2. Jeżeli liczba wydanych biletów będzie wyższa niż dopuszczalna liczba Uczestników, ustalona na podstawie wprowadzonych ograniczeń, o możliwości wzięcia udziału w Warsztatach będzie decydowała kolejność zgłoszeń podczas Rejestracji.
3. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie będzie możliwe zorganizowanie Warsztatów w Obiekcie Organizator ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie formy realizacji Warsztatów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku z tego typu zmianą.
4. O zmianie formy o której mowa w ustępie poprzedzającym Organizator poinformuje Uczestników i innych zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Warsztatów i dodatkowo e-mailem na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym dokonanym za pośrednictwem Evenea.

§ 9

Prawo odstąpienia przez Uczestników (Konsumentów)

1. Prawo odstąpienia od umowy na podstawie niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie Konsumentów.
2. Konsument może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny. Termin odstąpienia rozpoczyna bieg od dnia zawarcia umowy – tj. dokonania rejestracji i zakupu Biletu.
3. Konsument odstępuje od umowy, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem w formie pisemnej lub dokumentowej, w tym elektronicznej na adres e-mail: krystyna.kardacz@araw.pl
4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu można pobrać ze strony: <https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl/formularze/> wybierając formularz o nazwie „Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa”.
5. Konsument korzystający z prawa do odstąpienia na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie nie jest zobowiązany do stosowania wzoru, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
6. W razie skutecznego wykonania prawa odstąpienia umowę uważa się za niezawartą, a Konsument jest wolny od wszelkich zobowiązań.
7. Zwrot uiszczonej przez Konsumenta ceny zostanie dokonany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika (Konsumenta) o odstąpieniu od umowy.
8. Organizator Informuje, że po spełnieniu usługi przez Organizatora Uczestnik (Konsument) traci prawo do odstąpienia od umowy. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi w przypadku gdy Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta.

9. Organizator informuje Uczestnika będącego Konsumentem o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na następujących stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
- 1) http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
 - 2) http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
 - 3) http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
- Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.
10. Informacje, o których mowa w ust. 9 powyżej Konsument może uzyskać również w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów oraz Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
11. Konsument posiada w szczególności następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
- 1) możliwość zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
 - 2) możliwość zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia.
12. Organizator informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

§ 10

Postanowienia końcowe i reklamacyjne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być w szczególności konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, potrzeba dostosowania Regulaminu do zmieniających się warunków rynkowych lub zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów. O odwołaniu Warsztatów Organizator niezwłocznie ogłosi na Stronie Warsztatów i dodatkowo poinformuje Uczestników elektronicznie – wiadomością e-mail na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym. Organizator nie będzie wobec Uczestników zobowiązany do żadnej rekompensaty lub odszkodowania z tego tytułu, ani do zwrotu kosztów poniesionych celem uczestnictwa w Warsztatach.
3. W przypadku, gdy Organizator dokona zmian w Regulaminie, Organizator opublikuje zmieniony Regulamin na stronie internetowej www.evolutions.startupwroclaw.pl. Wszelkie zmiany będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji. Korzystanie przez Uczestnika z usług po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
4. Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom biorącym udział w Warsztatach, którzy weszli w posiadanie Biletu w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
5. Reklamacje, o których mowa w ust. 4 powyżej, należy przysyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: araw@araw.pl. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Uczestnika, jak również opis i przyczynę reklamacji.

6. Reklamacje Uczestników będą rozpatrywane przez Organizatora niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania reklamacji. Uczestnik zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia reklamacji za pomocą poczty elektronicznej lub w inny sposób wskazany w reklamacji.
7. Wszelkie spory, które mogą wynikać z tytułu uczestnictwa w Warsztatach będą rozstrzygane przez sąd właściwy według odpowiednich przepisów prawa polskiego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
9. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organizatora pod adresem www.evolutions.startupwroclaw.pl.

REGULATIONS FOR PARTICIPATION IN THE CONFERENCE
Evolutions: Meetup & Showcase 2025

§ 1

General provisions

1. These rules and regulations (hereinafter referred to as "**Rules and Regulations**") define the terms and conditions of participation in the Evolutions: Meetup & Showcase conference organized on June 25, 2025 (hereinafter referred to as "**Conference**") at Kino Nowe Horyzonty (Kazimierza Wielkiego 19a/21, 50-077 Wrocław) hereinafter referred to as "**Facility**").
2. The organizer of the Conference is Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. with headquarters in Wrocław, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, entered in the register of entrepreneurs of the National Court Register, whose records are kept by the District Court for Wrocław-Fabryczna in Wrocław, VI Economic Department of the National Court Register, under KRS number: 0000248319, NIP: 8971710346, REGON: 020204230, share capital of PLN 44,094,990.00, paid in full (hereinafter referred to as **the "Organizer"**).
3. The Regulations are addressed to all persons who will be on the premises where the Conference is held during the Conference. Any person staying in the area during the Conference is obliged to comply with the Regulations.
4. The purpose of the Rules and Regulations is to ensure safety during the Conference by setting out the rules of admission and conditions of participation, rules of conduct for those attending the Conference, and to regulate the rights and obligations of Conference participants in connection with the purchase of an admission ticket.
5. Participants of the Conference are individuals who have purchased a Ticket entitling them to participate in the Conference. The document authorizing participation in the Conference is a ticket marked with the name and surname of the Participant (hereinafter referred to as **the "Ticket"**). Minors may participate in the Conference with the consent and under the supervision of their legal guardian, who also purchased the Ticket.
6. The organizer sets the Conference program and has the right to make changes to it, including on the day of the Conference, including the right to change the time schedule and the order of speeches on stage. The Organizer will post the Conference program on the website www.evolutions.startupwroclaw.pl. The Organizer intends to record the course of the Conference with image and/or sound recording devices in order to make a report on the Conference, in photographic version (digital photos are included) and audio-visual film, and broadcast the coverage of the event through social media channels.

§ 2

Registration, ticketing and admission to the Conference

1. Registration of Participants and issuance of tickets for Meetup takes place through the Meeting Application website, whose owner is Meeting Application spółka z ograniczoną odpowiedzialnością with its registered office in Wrocław and address: 15 Św. Antoniego Street (50 - 073 Wrocław), with share capital of 47,200.00 PLN, fully paid up, NIP: 8992738060, REGON: 021940356, registered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court for Wrocław - Fabryczna in Wrocław, VI Economic Department of the National Court Register under the KRS number 0000433314 (hereinafter referred to as "**Meeting Application**").
2. The cost of one Ticket for admission to the Conference is:
 - a. PLN 30 gross (in words: thirty zlotys gross) in case of purchasing tickets for the Workshop
 - b. 45 PLN gross (in words: forty-five PLN gross) in the case of failure to purchase tickets for the Workshop

3. Registration for the Conference involves filling out the form required by the Organizers. When registering, the following personal information of the Participant is required:
 - 1) Name,
 - 2) name,
 - 3) email address,
 - 4) position,
 - 5) company name.
4. The number of participants in the Conference is limited. The possibility to participate in the Conference is determined by the order of registration.
5. Registration is possible until the day of the Conference. Failure to register prevents participation in the Conference.
6. The document entitling to enter and participate in the Conference is a Ticket marked with the name and surname of the Participant.
7. Upon Registration and purchase of the Ticket, the Conference Participant:
 - 1) declares that he/she has read the Regulations and accepts their contents,
 - 2) agrees to the use of his/her image by the Organizers or other persons at the request of the Organizer, including reproduction by all techniques, distribution and publication in the press, brochures, leaflets, electronic media in connection with the organization, participation, coverage and documentation of the Conference, if necessary,
 - 3) may consent to the processing of personal data by the Organizer for the purpose of sending communications regarding future activities and events organized by the Organizer, in the form of e-mail messages,
 - 4) may agree to receive commercial information from the Organizer electronically, at the e-mail address and telephone number provided, as well as to use telecommunication terminal equipment for this purpose.
8. When entering the Conference area, the Participant presents the Ticket, either electronically or in paper form, to the Organizer's representatives serving the event.
9. A ticket authorizing entry to the Conference must be obtained in accordance with the provisions of these Regulations. A ticket obtained in violation of the Regulations may be invalidated by the Organizer.

§ 3

Purchase of Tickets

- (1) The entity providing payment service for the Ticket is Autopay S.A., based in Sopot, 6 Powstańców Warszawy Street, 81-718 Sopot, NIP: 585-13-51-185, Regon: 191781561, a national payment institution, supervised by the Polish Financial Supervision Authority, entered in the Register of Payment Services under No. IP17/2013.
 - (2) The Organizer assures that data related to the payment process, i.e. credit card numbers and data, and access codes to online bank accounts will not be saved by the Organizer. In order to secure confidential data, transactions made by the external Internet payment system will be encrypted.
- 3 The purchase of a Ticket consists of:
- (a) selection of the type and number of tickets,
 - b) selecting a payment method from the list of those available through the Autopay S.A. service,
 - c) acceptance of the terms of sale and service provided by checking the checkbox,
 - (d) making payment.
- 4 The following forms of payment are available: quick transfers, BLIK, payment cards (Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro).
5. Order processing time is calculated from the moment of positive payment authorization.

6. After successful verification of payment, the person making the purchase will immediately receive confirmation of the purchase in the form of an e-mail, which will be sent to the specified e-mail address.
- (7) The person making the purchase, who has concluded a contract of sale, has the right to withdraw from it without giving any reason within 14 days.
8. Detailed regulations for the provision of services by Autopay S.A. are available at <https://pomoc.autopay.pl/dokumenty>.

§ 4

Registration in the application

1. Each Conference Participant has the opportunity to use an app dedicated to the event.
2. Each Participant has the opportunity to register in the application only once.
3. Registering on the app allows you to directly contact other Conference Participants, view the agenda and speakers, download a ticket and receive notifications.

§ 5

Rules of Organization and Order

1. Participants of the Conference are obliged to comply with generally applicable rules of health and safety, fire regulations, sanitary regulations, administrative regulations and internal Regulations and orders in force on the premises of the Facility.
2. Participants of the Conference may stay in the Conference area only during the Conference hours designated by the Organizer.
3. It is forbidden for the participants of the Conference to carry out any commercial, canvassing, advertising, promotional or canvassing activities, as well as cash collections not agreed with the Organizer and activities that are not in compliance with applicable laws.
4. During the Conference, agitation of candidates participating in local, parliamentary and presidential elections is prohibited.
5. The following are absolutely forbidden in the Facility during the Conference: bringing and using weapons, ammunition and pyrotechnic materials and harmful chemicals, as well as open fire, posing a fire hazard, damage to property and posing a danger to the health, life of persons and public safety, bringing and consuming alcohol and intoxicants, smoking tobacco products and using electronic cigarettes, behavior inconsistent with the principles of social intercourse and disruption of public order.
6. Participants of the Conference are obliged to obey the instructions of the security service, information services, representatives of the Organizer, representatives of the Facility and other persons concerned with safety and order, including service officers.
7. The organizer is not responsible for items left unattended by the owner in the Conference area.
8. The Organizer may refuse Participation to a person:
 - 1) disrupting public order before entering the area where the Conference will be held,
 - 2) found in possession of: weapons, ammunition, pyrotechnics and harmful chemicals, as well as open fire, posing a fire hazard, damage to property and posing a danger to the health, life of persons and public safety and other dangerous items, fireworks, firecrackers (including bangers), pyrotechnics, flags and banners, sound-emitting devices, racist, xenophobic and propaganda materials, as well as posters and leaflets without authorization,
 - 3) found in possession of alcoholic beverages, under the influence of alcohol or other drugs.
9. Participant of the Conference shall bear full financial responsibility for damage caused by him in the area where the Meetup takes place to other participants as well as for damage caused to the property of the Organizer.
10. The Organizer is not responsible for the consequences of Force Majeure. Force Majeure is defined as an event beyond the control of the Organizer, which makes the performance of obligations impossible

or may be considered impossible due to the existing circumstances. Force Majeure includes, in particular, atmospheric conditions, failures or disruptions of equipment supplying electricity, heat, light, or actions of state and local authorities in formulating policies, laws and regulations affecting the performance of obligations.

§ 6

Publications by Conference Participants

1. Participants are entitled to publish content about the Conference in the media, including in particular social media (such as Facebook, Instagram, Twitter, etc.) and websites (blogs, portals, etc.).
2. Reports published by Participants:
 - 1) may not violate the personal rights and dignity of the Organizer and third parties, in particular other Participants, Participants-Panelists performing during the Conference, or violate the law,
 - 2) They may not be in conflict with the principles of social intercourse,
 - 3) may not agitate candidates participating in local, parliamentary and presidential elections.
3. All rights to the content published as part of the Conference and all its elements (including, in particular, software, functional layout, graphic elements, databases and works presented as part of the Conference), with the exception of possible content originating from and distributed by Participants and Participant-Panelists, belong to the Organizers or to entities cooperating with it and are subject to legal protection.
4. Participation in the Conference does not imply acquisition of any rights to the content related to or published during the Conference, or its individual elements. Participants, without the consent of the Organizer expressed in writing under pain of invalidity, may use the content published during the Conference (including works within the meaning of the provisions of the Law on Copyright and Related Rights, made available within its framework) only within the scope of their own personal use (so-called permitted use), unless otherwise provided by applicable law.

§ 7

Processing of personal data by the Organizers

1. Pursuant to Articles 13(1)-(2) and 26(2) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27.04.2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (Official Journal of the EU L 119) - hereinafter RODO, we inform you as follows.
2. The administrator of the personal data of the Conference participants is the Organizer.
3. Personal data will be processed under the terms of these Regulations for the purposes and activities related to the organization and conduct of the Conference.
4. Personal data provided during registration for the Conference will be processed by the Administrator:
 - a. on the basis of the consent given at the time of enrollment, i.e. on the basis of Article 6(1)(a) of the RODO
 - b. for archival (evidential) purposes being the realization of our legitimate interest of securing information in case of a legal need to prove facts, as well as for the purpose of possible establishment, investigation or defense against claims being the realization of our legitimate interest therein (Article 6(1)(f) RODO), to the extent necessary.
5. Providing personal data is voluntary, however, it is necessary in order to participate in the Conference as a Participant.
6. Participants' data administered by the Organizer will be processed:
 - a. in order to participate in the Meetup - in this case, the legal basis for data processing is the consent of the Participant, and the processing is necessary for the performance of the contract to which the Participant is a party;

- b. in order for the Organizer to defend itself against possible claims or in order for the Organizer to pursue possible claims related to the Participant's participation in the Conference - in this case, the legal basis for data processing is the legitimate interest of the Organizer consisting in the possibility of defense against claims or the possibility of pursuing claims;
 - c. for the purpose of sending communications regarding future activities and events organized by the Organizer (newsletter), in the form of e-mail messages - in this case, the legal basis for data processing is the Participant's consent, and processing occurs only if it has been expressed;
 - d. for the purpose of recording the course of the event in the form of photos and video and using them for marketing activities and promotion of the Organizer and the Workshop - in this case, the legal basis for data processing is the Participant's consent, and processing occurs only if it has been expressed;
- 7. Personal data may be processed by authorized employees of the Administrator, external entities cooperating with the Administrator in providing proper service of the Workshop.
- 8. At any time, persons whose data is processed in connection with the organization of the Workshops have the right to withdraw their consent to the processing of personal data, but the withdrawal of consent does not affect the legality of the processing carried out on the basis of consent before its withdrawal. In addition, to the extent provided by law, you have the right:
 - a. Request access to personal data concerning you;
 - b. demands for their rectification;
 - c. requesting their removal;
 - d. to object to their processing;
 - e. To request their restriction of processing.
 - f. lodge a complaint to the supervisory authority in connection with the processing of personal data, i.e. the President of the Office for Personal Data Protection, 2 Stawki Street, 00-193 Warsaw.
- 9. In order to exercise the rights referred to above, the User should contact the Organizer via e-mail address: iod@araw.pl.
- 10. Recipients of personal data entrusted with Participants' data are:
 - a. Meeting Application Ltd. and the entrustment is for the purpose of enabling the User to register and obtain a Meetup Ticket and use the application.
 - b. GetResponse Joint Stock Company, and the entrustment is made for the purpose of allowing the newsletter to be sent to the Participant, if the Participant has consented to it.
- 11. Personal data is not subject to automated decision-making, including profiling.
- 12. Participants' personal data may be transferred to and stored at a destination outside the European Economic Area ("EEA") in connection with the use of GetResponse S.A.'s services, which provides services to the Administrator. In this case, the Administrator ensures that the right to privacy is respected. The transfer to a third country or an international organization, depending on the circumstances of the case, will take place on the basis of the principles set forth in Articles 44 - 49 of the RODO, i.e., in particular, on the basis of the relevant decision of the European Commission finding an adequate level of data protection in the third country, binding corporate rules or standard data protection clauses adopted by the European Commission. So, information about data processing by GetResponse S.A. can be found on the website [Description of processed personal data \(getresponse.pl\)](https://getresponse.pl).

§ 8

Restrictions on the organization of the Conference and change the form of their conduct

1. In the event that restrictions are imposed on the number of people who can participate in the Conference under generally applicable laws, the Organizer reserves the right to limit the number of Participants based on the restrictions imposed.
2. If the number of issued tickets is higher than the allowable number of Participants, determined by the introduced restrictions, the possibility of participation in the Conference will be determined by the order of applications during Registration.
3. In the event that it will not be possible to hold the Conference at the Venue on the basis of generally applicable laws, the Organizers have the right to decide to change the form of holding the Conference. The Organizer shall not be liable for the benefits lost by the Participants due to such change and shall not cover the lost costs incurred by the Participant due to such change.
4. The Organization shall inform Participants and other interested parties of the change in the form referred to in the preceding paragraph by posting the appropriate information on the Conference website and additionally by e-mail to the address provided in the registration application made through Evenea.

§ 9

Right of withdrawal by Participants (Consumers)

1. The right of withdrawal under this paragraph applies only to Consumers.
2. The consumer may withdraw from the contract within 14 days without giving any reason. The withdrawal period starts from the date of conclusion of the contract - i.e. registration and purchase of the Ticket.
3. The consumer withdraws from the contract by submitting a statement of withdrawal to the Organizer. To meet the deadline it is sufficient to send the statement before its expiration in written or documentary form, including electronic form to the e-mail address: krystyna.kardacz@araw.pl
4. You can download a model withdrawal statement from the website: <https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl/formularze/> by selecting the form called "Statement of withdrawal from a contract concluded at a distance or off-premises".
5. A consumer exercising the right of withdrawal under the terms of this paragraph is not required to use the formula referred to in the preceding paragraph.
6. In the event of effective exercise of the right of withdrawal, the contract shall be considered not concluded and the Consumer shall be free of any obligations.
7. The refund of the price paid by the Consumer will be made immediately, no later than within 14 days from the date of receipt of the Participant's (Consumer's) statement of withdrawal from the contract.
8. The Organizer informs that once the Organizer has performed the service, the Participant (Consumer) loses the right to withdraw from the agreement. The right of withdrawal does not apply to the Consumer in case the Organizer has fully performed the service with the express consent of the Consumer.
9. The Organizer shall inform the Participant who is a Consumer about the possibility of using out-of-court procedures for handling complaints and pursuing claims. The rules of access to these procedures are available at the offices or on the websites of entities authorized for out-of-court dispute resolution. Information on the possibility of the Consumer to use out-of-court ways of handling complaints and pursuing claims, as well as the rules of access to these procedures are available on the following websites of the Office of Competition and Consumer Protection:
 - 1) http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
 - 2) http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
 - 3) http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
 These may include, in particular, consumer ombudsmen or Provincial Inspectorates of Commercial Inspection, a list of which is available on the website of the Office of Competition and Consumer Protection at http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

10. The information referred to in paragraph 9 above the Consumer can also obtain at the offices and websites of district (city) consumer ombudsmen, social organizations whose statutory tasks include consumer protection and Provincial Inspectorates of Trade Inspection.
11. In particular, the consumer has the following options for out-of-court means of dealing with complaints and claims:
 - 1) The possibility to turn to a permanent amicable consumer court operating under the Trade Inspection,
 - 2) The possibility of applying to the provincial inspector of the Trade Inspection to initiate mediation proceedings for an amicable conclusion.
12. The Organizer informs that at <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> there is a platform for online dispute resolution between consumers and businesses at the EU level (ODR platform).

§ 10

Final and complaint provisions

1. The Organizer reserves the right to make changes to the Regulations at any time for important reasons. Such reasons may include, in particular, the need to adapt the content of the Regulations to current or coming into force legal regulations, the need to adapt the Regulations to changing market conditions or changes in the way the Organizer performs its services.
2. The Organizer reserves the right to cancel the Conference. The Organizer will immediately announce the cancellation of the Conference on the Conference Website and will additionally inform the Participants electronically - by e-mail to the address provided in the registration application. The Organizer will not be liable to the Participants for any compensation or damages on this account, nor for reimbursement of costs incurred to participate in the Conference.
3. In the event that the Organizer makes changes to the Regulations, the Organizer will publish the amended Regulations on the website www.evolutions.startupwroclaw.pl. All changes will become effective as of the date of their publication. The Participant's use of the services after the amendments to the Terms and Conditions are made constitutes acceptance of the amendments.
4. The right to file a complaint shall be granted only to Participants attending the Conference who came into possession of the Ticket in the manner specified in these Regulations.
5. Complaints referred to in paragraph 4 above should be sent electronically to the e-mail address: araw@araw.pl. The complaint should contain the name and surname of the Participant, as well as a description and the reason for the complaint.
6. Complaints of Participants will be considered by the Organizers immediately, but no later than within 14 (fourteen) days from the date of receipt of the complaint. The Participant will be notified of the outcome of the complaint by e-mail or in any other manner indicated in the complaint.
7. Any disputes that may arise from participation in the Conference will be resolved by a court of competent jurisdiction according to the relevant provisions of Polish law.
8. In matters not covered by these Regulations, the relevant provisions of Polish law shall apply.
9. The regulations are available on the Organizer's website at www.evolutions.startupwroclaw.pl.

REGULATIONS FOR PARTICIPATION IN THE WORKSHOP
Evolutions: Meetup & Showcase 2025

§ 1

General provisions

1. These rules and regulations (hereinafter referred to as "**Rules** and Regulations") define the terms and conditions of participation in the series of workshops Evolutions: Meetup & Showcase organized on June 24, 2025 (hereinafter referred to as "**Workshops**") at the facility of Coventry University Wrocław (Powstańców Śląskich 17/Building D, 53-332 Wrocław).
2. The organizer of the workshop is Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. with its registered seat in Wrocław, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register, whose records are kept by the District Court for Wrocław-Fabryczna in Wrocław, VI Economic Department of the National Court Register, under KRS number: 0000248319, NIP: 8971710346, REGON: 020204230, share capital of PLN 44,094,990.00, paid in full (hereinafter referred to as the "**Organizer**").
3. The Rules and Regulations are directed to all persons who will be on the premises where the Workshops are held during the Workshop. Each person staying in the area during the Workshop is obliged to comply with the Regulations.
4. The purpose of the Rules and Regulations is to ensure safety at the Workshop by defining the rules of admission and conditions of participation, the rules of conduct for those participating in the Workshop, and to regulate the rights and obligations of Workshop participants in connection with the purchase of an admission ticket.
5. Workshop Participants are individuals who have purchased a Ticket entitling them to participate in the Workshop. The document entitling to participate in the Workshop is a Ticket marked with the name and surname of the Participant (hereinafter referred to as the "Ticket"). Minors may participate in the Workshop with the consent and under the supervision of their legal guardian, who also purchased the Ticket.
6. The Organizer determines the program of the Workshop and has the right to make changes to it, also on the day of the Workshop, including the right to change the time schedule and the order of performances on stage. The Organizer will post the Workshop program on the website www.evolutions.startupwroclaw.pl. The Organizer intends to record the course of the Workshops with image and/or sound recording devices for the purpose of making a report on the Workshops, in photographic version (digital photos are included) and audiovisual film.

§ 2

Registration, ticketing and admission to the Workshop

1. Registration of Participants and issuance of tickets for Meetup takes place through the Meeting Application Internet service, whose owner is Meeting Application limited liability company with registered office in Wrocław and address: 15 Św. Antoniego St. (50 - 073 Wrocław), with the share capital of PLN 47,200.00, fully paid up, NIP: 8992738060, REGON: 021940356, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court for Wrocław - Fabryczna in Wrocław, VI Economic Department of the National Court Register under the KRS number 0000433314 (hereinafter referred to as "Meeting Application").
2. The cost of one Ticket for admission to the Workshop is:
 - a. 45,00 PLN gross (in words: forty-five zlotys 00/100 gross) in the case of a Workshop from the basic path if purchased together with a ticket to the Conference

- b. 55.00 PLN gross (in words: fifty-five zlotys 00/100 gross) in the case of a Workshop from the basic path without purchasing a ticket to the Conference
 - c. 55,00 PLN gross (in words: fifty-five zlotys 00/100 gross) in the case of a Workshop from the advanced path if purchased together with a ticket to the Conference
 - d. 65.00 PLN gross (in words: sixty-five zlotys 00/100 gross) in the case of a Workshop from the basic path without the purchase of a ticket to the Conference
- 3. Registration for the Workshop involves filling out the form required by the Organizer. When registering, the following personal information of the Participant is required:
 - 1) Name,
 - 2) name,
 - 3) email address,
 - 4) position,
 - 5) company name.
- 4. The number of participants in the Workshop is limited. The ability to participate in the Workshop is determined by the order of registration.
- 5. Registration is possible until the day before the Workshop. Failure to register prevents participation in the Workshop.
- 6. The document entitling to enter and participate in the Workshop is a ticket marked with the name and surname of the Participant (hereinafter referred to as "**Ticket**").
- 7. Upon Registration and purchase of a Ticket, the Workshop Participant:
 - 1) declares that he/she has read the Regulations and accepts their contents,
 - 2) agrees to the use of his/her image by the Organizers or others on behalf of the Organizer, including reproduction by all techniques, distribution and publication in the press, brochures, leaflets, electronic media in connection with the organization, participation, reporting on the course and documentation of the Workshop, if necessary,
 - 3) may consent to the processing of personal data by the Organizer for the purpose of sending communications regarding future activities and events organized by the Organizer, in the form of e-mail messages,
 - 4) may agree to receive commercial information from the Organizer electronically, at the e-mail address and telephone number provided, as well as to use telecommunication terminal equipment for this purpose.
- 8. When entering the Workshop area, the Participant shall present the Ticket, either electronically or in paper form, to the Organizer's representatives serving the event.
- 9. A ticket authorizing entry to the Workshop must be obtained in accordance with the provisions of these Regulations. A ticket obtained in violation of the Regulations may be invalidated by the Organizer.
- 10. The Organizer stipulates that if the Participant cancels participation in the Conference, the Organizer will not refund the fee paid for the purchase of the Ticket.

§ 3

Purchase of Tickets

- (1) The entity providing payment service for the Ticket is Autopay S.A., based in Sopot, 6 Powstańców Warszawy Street, 81-718 Sopot, NIP: 585-13-51-185, Regon: 191781561, a national payment institution, supervised by the Polish Financial Supervision Authority, entered in the Register of Payment Services under No. IP17/2013.
 - (2) The Organizer assures that data related to the payment process, i.e. credit card numbers and data, and access codes to online bank accounts will not be saved by the Organizer. In order to secure confidential data, transactions made by the external Internet payment system will be encrypted.
- 3 The purchase of a Ticket consists of:

- (a) selection of the type and number of tickets,
 - b) selecting a payment method from the list of those available through the Autopay S.A. service,
 - c) acceptance of the terms of sale and service provided by checking the checkbox,
 - (d) making payment.
- 4 The following forms of payment are available: quick transfers, BLIK, payment cards (Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro).
5. Order processing time is calculated from the moment of positive payment authorization.
6. After successful verification of payment, the person making the purchase will immediately receive confirmation of the purchase in the form of an e-mail, which will be sent to the specified e-mail address.
- (7) The person making the purchase, who has concluded a contract of sale, has the right to withdraw from it without giving any reason within 14 days.
8. Detailed regulations for the provision of services by Autopay S.A. are available at <https://pomoc.autopay.pl/dokumenty>.

§ 4

Application registration

1. Each Workshop Participant has the opportunity to use an app dedicated to the event.
2. Each Participant has the opportunity to register in the application only once.
3. Registration in the app allows you to directly contact other Workshop Participants, preview the agenda and speakers, download a ticket and receive notifications.

§ 5

Rules of Organization and Order

1. Participants of the Workshops are required to comply with generally applicable health and safety rules, fire regulations, sanitary regulations, administrative regulations, as well as internal Regulations and orders in force on the premises of the Facilities.
2. Participants of the Workshop are allowed to stay in the Workshop area only during the Workshop hours designated by the Organizer.
3. It is forbidden for the Workshop participants to carry out any commercial, canvassing, advertising, promotional, as well as canvassing activities and cash collections not agreed with the Organizer and activities that are not in compliance with the applicable laws.
4. During the Workshop, agitation of candidates participating in local, parliamentary and presidential elections is prohibited.
5. The following are strictly prohibited in the Facilities during the Workshops: bringing in and using weapons, ammunition and pyrotechnic materials, as well as harmful chemicals, as well as open fire, posing a fire hazard, damage to property and posing a danger to the health, life of persons and public safety, bringing in and consuming alcohol and intoxicants, smoking tobacco products and using electronic cigarettes, behavior inconsistent with the rules of social intercourse and disrupting public order.
6. Participants of the Workshop are obliged to obey the instructions of law enforcement, information services, representatives of the Organizer, representatives of the Facilities, and other persons concerned with safety and order, including service officers.
7. The organizer is not responsible for items left unattended by the owner on the Workshop premises.
8. The Organizer may refuse Participation to a person:
 - 1) disrupting public order and order in front of the entrance to the area where the Workshop will be held,
 - 2) found in possession of: weapons, ammunition, pyrotechnics and harmful chemicals, as well as open fire, posing a fire hazard, damage to property and posing a danger to the health, life of persons and public safety and other dangerous items, fireworks, firecrackers (including bangers),

- pyrotechnics, flags and banners, sound-emitting devices, racist, xenophobic and propaganda materials, as well as posters and leaflets without authorization,
- 3) found in possession of alcoholic beverages, under the influence of alcohol or other drugs.
9. The participant of the Workshop shall bear full financial responsibility for damage caused by him on the premises where the Workshop is held to other participants as well as for damage caused to the property of the Organizer.
10. The Organizer is not responsible for the consequences of Force Majeure. Force Majeure is considered to be an event beyond the control of the Organizers, which makes the performance of obligations impossible or may be considered impossible due to the existing circumstances. Force Majeure includes, in particular, atmospheric conditions, failures or disruptions of equipment supplying electricity, heat, light, or actions of state and local authorities in formulating policies, laws and regulations affecting the performance of obligations.

§ 6

Publications by Workshop Participants

1. Participants are entitled to publish content about the Workshop in the media, including in particular social media (such as Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, etc.) and websites (blogs, portals, etc.).
2. Reports published by Participants:
 - 1) shall not violate the personal rights and dignity of the Organizer and third parties, in particular other Participants, Participants-Panelists performing during the Workshop, or violate the law,
 - 2) may not be inconsistent with the principles of social intercourse,
 - 3) may not agitate candidates participating in local, parliamentary and presidential elections.
3. All rights to the content published as part of the Workshop and all its elements (including, in particular, software, functional layout, graphic elements, databases and works presented as part of the Workshop), with the exception of possible content originating from and distributed by Participants and Participant-Leaders, belong to the Organizers or to entities cooperating with it and are subject to legal protection.
4. Participation in the Workshops does not imply acquisition of any rights to the content related to or published during the Workshops or its individual elements. Participants, without the consent of the Organizer expressed in writing under pain of invalidity, may use the content published during the Workshops (including works within the meaning of the provisions of the Act on Copyright and Related Rights, made available as part of the Workshops) only within the scope of their own personal use (the so-called permitted use), unless otherwise provided by applicable law.

§ 7

Processing of personal data by the Organizer

1. Pursuant to Articles 13(1)-(2) and 26(2) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27.04.2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (Official Journal of the EU L 119) - hereinafter RODO, we inform you as follows.
2. The administrator of the personal data of the Workshop participants is the Organizer.
3. Personal data will be processed under the terms of these Regulations for the purposes and activities related to the organization and conduct of the Workshop.
4. Personal data provided during Workshop enrollment will be processed by the Administrator:
 - a. on the basis of the consent given at the time of enrollment, i.e. on the basis of Article 6(1)(a) of the RODO
 - b. for archival (evidential) purposes being the realization of our legitimate interest of securing information in case of a legal need to prove facts, as well as for the purpose of possible

establishment, investigation or defense against claims being the realization of our legitimate interest therein (Article 6(1)(f) RODO), to the extent necessary.

5. Providing personal data is voluntary, however, it is necessary in order to participate in the Workshop as a Participant.
6. Participants' data administered by the Organizer will be processed:
 - a. in order to participate in the Meetup - in this case, the legal basis for data processing is the consent of the Participant, and the processing is necessary for the performance of the contract to which the Participant is a party;
 - b. in order for the Organizer to defend itself against possible claims or in order for the Organizer to pursue possible claims related to the Participant's participation in the Workshops - in this case, the legal basis for data processing is the legitimate interest of the Organizer consisting in the possibility of defending itself against claims or the possibility of pursuing claims;
 - c. for the purpose of sending communications regarding future activities and events organized by the Organizer (newsletter), in the form of e-mail messages - in this case, the legal basis for data processing is the Participant's consent, and processing occurs only if it has been expressed;
 - d. for the purpose of recording the course of the event in the form of photos and video and using them for marketing activities and promotion of the Organizer and the Workshop - in this case, the legal basis for data processing is the Participant's consent, and processing occurs only if it has been expressed.
7. Personal data may be processed by authorized employees of the Administrator, external entities cooperating with the Administrator in providing proper service of the Workshop.
8. At any time, persons whose data are processed in connection with the organization of the Workshop have the right to withdraw their consent to the processing of personal data, but withdrawal of consent does not affect the legality of processing carried out on the basis of consent before its withdrawal. In addition, to the extent provided by law, you have the right:
 - a. Request access to personal data concerning you;
 - b. demands for their rectification;
 - c. requesting their removal;
 - d. to object to their processing;
 - e. To request their restriction of processing.
 - f. lodge a complaint to the supervisory authority in connection with the processing of personal data, i.e. the President of the Office for Personal Data Protection, 2 Stawki Street, 00-193 Warsaw.
9. In order to exercise the rights referred to above, the User should contact the Organizer via e-mail address: iod@araw.pl.
10. Recipients of personal data entrusted with Participants' data are:
 - a. Meeting Application Ltd. and the entrustment is for the purpose of enabling the User to register and obtain a Meetup Ticket and use the application.
 - b. GetResponse Joint Stock Company, and the entrustment is made for the purpose of allowing the newsletter to be sent to the Participant, if the Participant has consented to it.
11. Personal data is not subject to automated decision-making, including profiling.
12. Participants' personal data may be transferred to and stored at a destination outside the European Economic Area ("EEA") in connection with the use of GetResponse S.A.'s services, which provides services to the Administrator. In this case, the Administrator ensures that the right to privacy is respected. The transfer to a third country or an international organization, depending on the circumstances of the case, will take place on the basis of the principles set forth in Articles 44 - 49 of the RODO, i.e., in particular, on the basis of the relevant decision of the European Commission finding an adequate level of data protection in the third country, binding corporate rules or standard data

protection clauses adopted by the European Commission. So, information about GetResponse S.A.'s data processing can be found on the website: [Description of personal data processed \(getresponse.pl\)](#).

§ 8

Restrictions on the organization of the Workshop and change the form of their conduct

1. In the event that restrictions are imposed on the number of people who can participate in the Workshop under generally applicable laws, the Organizer reserves the right to limit the number of Participants based on the restrictions imposed.
2. If the number of issued tickets is higher than the allowed number of Participants, determined by the introduced restrictions, the possibility to participate in the Workshop will be determined by the order of applications during Registration.
3. In the event that it will not be possible to hold the Workshops at the Facility based on generally applicable laws and regulations, the Organizer has the right to decide to change the form in which the Workshops will be held. The Organizer shall not be responsible for the benefits lost by the Participants due to such change and shall not cover the lost costs incurred by the Participant due to such change.
4. The Organizer will inform Participants and other interested parties of the change in the form referred to in the preceding paragraph by posting the appropriate information on the Workshop website and additionally by e-mail to the address provided in the registration application made through Evenea.

§ 9

Right of withdrawal by Participants (Consumers)

1. The right of withdrawal under this paragraph applies only to Consumers.
2. The consumer may withdraw from the contract within 14 days without giving any reason. The withdrawal period starts from the date of conclusion of the contract - i.e. registration and purchase of the Ticket.
3. The consumer withdraws from the contract by submitting a statement of withdrawal to the Organizer. To meet the deadline it is sufficient to send the statement before its expiration in written or documentary form, including electronic form to the e-mail address: krystyna.kardacz@araw.pl
4. You can download a model withdrawal statement from the website: <https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl/formularze/> by selecting the form called "Statement of withdrawal from a contract concluded at a distance or off-premises".
5. A consumer exercising the right of withdrawal under the terms of this paragraph is not required to use the formula referred to in the preceding paragraph.
6. In the event of effective exercise of the right of withdrawal, the contract shall be considered not concluded and the Consumer shall be free of any obligations.
7. The refund of the price paid by the Consumer will be made immediately, no later than within 14 days from the date of receipt of the Participant's (Consumer's) statement of withdrawal from the contract.
8. The Organizer informs that once the Organizer has performed the service, the Participant (Consumer) loses the right to withdraw from the agreement. The right of withdrawal does not apply to the Consumer in case the Organizer has fully performed the service with the express consent of the Consumer.
9. The Organizer shall inform the Participant who is a Consumer about the possibility of using out-of-court procedures for handling complaints and pursuing claims. The rules of access to these procedures are available at the offices or on the websites of entities authorized for out-of-court dispute resolution. Information on the possibility of the Consumer to use out-of-court ways of handling complaints and pursuing claims, as well as the rules of access to these procedures are available on the following websites of the Office of Competition and Consumer Protection:
 - 1) http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
 - 2) http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php

3) http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

These may include, in particular, consumer ombudsmen or Provincial Inspectorates of Commercial Inspection, a list of which is available on the website of the Office of Competition and Consumer Protection at http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumentow.php.

10. The information referred to in paragraph 9 above the Consumer can also obtain at the offices and websites of district (city) consumer ombudsmen, social organizations whose statutory tasks include consumer protection and Provincial Inspectorates of Trade Inspection.
11. In particular, the consumer has the following options for out-of-court means of dealing with complaints and claims:
 - 1) The possibility to turn to a permanent amicable consumer court operating under the Trade Inspection,
 - 2) The possibility of applying to the provincial inspector of the Trade Inspection to initiate mediation proceedings for an amicable conclusion.
12. The Organizer informs that at <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> there is a platform for online dispute resolution between consumers and businesses at the EU level (ODR platform).

§ 10

Final and complaint provisions

1. The Organizer reserves the right to make changes to the Regulations at any time for important reasons. Such reasons may include, in particular, the need to adapt the content of the Regulations to current or coming into force legal regulations, the need to adapt the Regulations to changing market conditions or changes in the way the Organizer performs its services.
2. The Organizer reserves the right to cancel the Workshops. The Organizer will immediately announce the cancellation of the Workshops on the Workshop Site and will additionally inform the Participants electronically - by email to the address provided in the registration application. The Organizer shall not be liable to the Participants for any compensation or damages on this account, nor for any reimbursement of costs incurred to participate in the Workshops.
3. In the event that the Organizer makes changes to the Regulations, the Organizer will publish the amended Regulations on the website www.evolutions.startupwroclaw.pl. All changes will become effective as of the date of their publication. The Participant's use of the services after the amendments to the Terms and Conditions are made constitutes acceptance of the amendments.
4. The right to file a complaint shall be granted only to Participants participating in the Workshop who came into possession of the Ticket in the manner specified in these Regulations.
5. Complaints referred to in paragraph 4 above should be sent electronically to the e-mail address: araw@araw.pl. The complaint should contain the name and surname of the Participant, as well as a description and the reason for the complaint.
6. Complaints of Participants will be considered by the Organizer immediately, but no later than within 14 (fourteen) days from the date of receipt of the complaint. The Participant will be notified of the outcome of the complaint processing by e-mail or in any other manner indicated in the complaint.
7. Any disputes that may arise from participation in the Workshops will be resolved by a court of competent jurisdiction according to the relevant provisions of Polish law.
8. In matters not covered by these Regulations, the relevant provisions of Polish law shall apply.
9. The regulations are available on the organizer's website at www.evolutions.startupwroclaw.pl.

