

REGULAMIN Konferencji Evolutions: Meetup & Showcase

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa warunki i zasady udziału w konferencji Evolutions: Meetup & Showcase organizowanej 20 czerwca (zwanego dalej „**Konferencja**”) w Kino Nowe Horyzonty (Kazimierza Wielkiego 19a/21, 50-077 Wrocław) zwanym dalej „**Obiekt**”).
2. Organizatorem Konferencji jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000248319, NIP: 8971710346, REGON: 020204230, kapitał zakładowy w wysokości 40.094.990,00 złotych, wpłacony w całości (zwany dalej „**Organizatorem**”).
3. Regulamin skierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania Konferencji będą przebywać na terenie, na którym przeprowadzana jest Konferencja. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania Konferencji obowiązana jest stosować się do postanowień Regulaminu.
4. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas Konferencji poprzez określenie zasad wstępu i warunków uczestnictwa, zasad zachowania się osób biorących udział w Konferencji oraz uregulowania prawa i obowiązków uczestników Konferencji w związku z nabyciem biletu wstępu.
5. Uczestnikami Konferencji są osoby fizyczne, które zakupiły Bilet uprawniający do udziału w Konferencji. Dokumentem uprawniającym do udziału w Konferencji jest bilet oznaczony imieniem oraz nazwiskiem Uczestnika (zwany dalej „**Biletem**”). Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w Konferencji za zgodą i pod opieką ich opiekuna prawnego, który również zakupił Bilet.
6. Organizator ustala program Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, również w dniu Konferencji, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień na scenie. Organizator umieszcza na stronie internetowej www.evolutions.startupwroclaw.pl program Konferencji. Organizator zamierza rejestrować przebieg Konferencji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk celem wykonania relacji z Konferencji, w wersji fotograficznej (w tym ujęte są zdjęcia cyfrowe) oraz filmu audiowizualnego oraz transmitować relację z wydarzenia poprzez kanały społecznościowe.

§ 2

Rejestracja, wystawienie biletów i wstęp na Konferencję

1. Rejestracja Uczestników i wystawianie biletów na Meetup odbywa się poprzez serwis internetowy Meeting Application, którego właścicielem jest Meeting Application spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. św. Antoniego 15 (50 – 073 Wrocław), o kapitale zakładowym w wysokości 47.200,00 zł, w pełni opłacony, NIP: 8992738060, REGON: 021940356, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000433314 (zwana dalej “Meeting Application”).
2. Koszt jednego Biletu uprawniającego do wstępu na Konferencję wynosi 29 zł brutto (słownie: dwadzieścia dziewięć złotych brutto).
3. Rejestracja na Konferencję polega na wypełnieniu wymaganego przez Organizatorów formularza. Przy rejestracji wymagane jest podanie następujących danych osobowych Uczestnika:
 - 1) imię,
 - 2) nazwisko,
 - 3) adres e-mail,

- 4) stanowisko,
- 5) nazwa firmy.
4. Liczba uczestników Konferencji jest ograniczona. O możliwości udziału w Konferencji decyduje kolejność dokonania rejestracji.
5. Rejestracja możliwa jest do dnia Konferencji. Brak rejestracji uniemożliwia udział w Konferencji.
6. Dokumentem uprawniającym do wejścia na teren Konferencji i wzięcia w nim udziału jest bilet oznaczony imieniem oraz nazwiskiem Uczestnika (zwany dalej „**Biletem**”).
7. Z chwilą Rejestracji i zakupu Biletu Uczestnik Konferencji:
 - 1) oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść,
 - 2) wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatorów lub inne osoby na zlecenie Organizatora, w tym zwielokrotnianie wszelkimi technikami, rozpowszechnianie i publikowanie w prasie, broszurach, ulotkach, mediach elektronicznych w związku z organizacją, udziałem, relacjonowaniem przebiegu i dokumentowaniem Konferencji w razie takich potrzeb,
 - 3) może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celu przesyłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatora, w formie wiadomości e-mail,
 - 4) może wyrazić zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na podany adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, informacji handlowej od Organizatora, a także na użycie do tego celu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.
8. Podczas wejścia na teren Konferencji Uczestnik okazuje Bilet, w formie elektronicznej lub papierowej, przedstawicielom Organizatora obsługującym wydarzenie.
9. Bilet upoważniający do wejścia na Konferencję musi być uzyskany zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. Bilet pozyskany z naruszeniem postanowień Regulaminu może być unieważniony przez Organizatora.

§ 3

Zakup Biletów

1. Podmiotem świadczącym obsługę płatności za Bilet jest Autopay S.A., z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, NIP: 585-13-51-185, Regon: 191781561, krajowa instytucja płatnicza, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do Rejestru usług płatniczych pod nr IP17/2013.
2. Organizator zapewnia, że dane związane z procesem płatności, tj. numery i dane kart kredytowych oraz kody dostępu do internetowych rachunków bankowych nie będą zapisywane przez Organizatora. Celem zabezpieczenia poufnych danych transakcje dokonywane przez zewnętrzny system płatności internetowej będą szyfrowane.
3. Zakup Biletu polega na:
 - a) wyborze rodzaju i ilości biletów,
 - b) wyborze sposobu płatności z listy dostępnych za pośrednictwem usługi Autopay S.A.,
 - c) akceptacji warunków sprzedaży oraz świadczonej usługi poprzez zaznaczenie checkboxa,
 - d) dokonaniu płatności.
4. Dostępne są następujące formy płatności: szybkie przelewy, BLIK, karty płatnicze (Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro).
5. Czas realizacji zamówienia liczony jest od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.
6. Po pozytywnej weryfikacji dokonania płatności osoba dokonująca zakupu, niezwłocznie otrzyma potwierdzenie jego dokonania w formie wiadomości elektronicznej, która zostanie wysłana na wskazany adres poczty elektronicznej.
7. Osoba dokonująca zakupu, która zawarła umowę sprzedaży, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni.

8. Szczegółowy regulamin świadczenia usług przez Autopay S.A. dostępny jest na stronie internetowej <https://pomoc.autopay.pl/dokumenty>.

§ 4

Rejestracja w aplikacji

1. Każdy Uczestnik Konferencji ma możliwość skorzystania z dedykowanej wydarzeniu aplikacji.
2. Każdy Uczestnik ma możliwość dokonania rejestracji w aplikacji tylko jeden raz.
3. Rejestracja w aplikacji umożliwia bezpośredni kontakt z pozostałymi Uczestnikami Konferencji, podgląd agendy i prelegentów, pobranie biletu oraz otrzymywanie powiadomień.

§ 5

Zasady Organizacyjne i Porządkowe

1. Uczestnicy Konferencji są zobowiązani do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, administracyjnych oraz wewnętrznych Regulaminów i zarządzeń obowiązujących na terenie Obiektu.
2. Uczestnicy Konferencji mogą przebywać na terenie Konferencji tylko w godzinach ich trwania wyznaczonych przez Organizatora.
3. Zabronione jest prowadzenie przez uczestników Konferencji jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitujących oraz zbiórek pieniężnych niezgodzonych z Organizatorem oraz działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie trwania Konferencji zakazuje się agitacji kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
5. W Obiekcie w trakcie trwania Konferencji obowiązuje bezwzględny zakaz: wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych, zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz zakłócania porządku publicznego.
6. Uczestnicy Konferencji są zobowiązani do wykonywania poleceń służb porządkowych, informacyjnych, przedstawicieli Organizatora, przedstawicieli Obiektu oraz innych osób dbających o bezpieczeństwo i porządek w tym funkcjonariuszy służb.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie Konferencji.
8. Organizator może odmówić Uczestnictwa osobie:
 - 1) zakłócającej ład i porządek publiczny przed wejściem na teren, na którym odbywać będzie się Konferencja,
 - 2) u której stwierdzono posiadanie: broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego oraz innych przedmiotów niebezpiecznych, fajerwerków, petard (w tym hukowych), materiałów pirotechnicznych, flag i transparentów, urządzeń emitujących dźwięk, materiałów rasistowskich, ksenofobicznych oraz propagandowych, a także plakatów i ulotek bez autoryzacji,
 - 3) u której stwierdzono posiadanie napojów alkoholowych, będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

9. Uczestnik Konferencji ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego na terenie, gdzie odbywa się Meetup w stosunku do innych jego uczestników jak i za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, lub działania władz państwowych i samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

§ 6

Publikacje Uczestników Konferencji

1. Uczestnicy uprawnieni są do publikowania treści na temat Konferencji w mediach, w tym w szczególności w mediach społecznościowych (takich jak Facebook, Instagram, Twitter, itp.) oraz na stronach internetowych (blogach, portalach, itp.).
2. Relacje publikowane przez Uczestników:
 - 1) nie mogą naruszać dóbr osobistych oraz godności Organizatora oraz osób trzecich, w szczególności innych Uczestników, Uczestników-Panelistów występujących w trakcie Konferencji, ani naruszać przepisów prawa,
 - 2) nie mogą być sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
 - 3) nie mogą agitować kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
3. Wszelkie prawa do treści publikowanych w ramach Konferencji oraz jego wszystkich elementów (w tym w szczególności oprogramowania, układu funkcjonalnego, elementów graficznych, baz danych i utworów prezentowanych w ramach Konferencji), za wyjątkiem ewentualnych treści pochodzących od i rozpowszechnianych przez Uczestników i Uczestników-Panelistów, należą do Organizatorów lub do podmiotów z nim współpracujących i podlegają ochronie prawnej.
4. Udział w Konferencji nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw do treści związanych z ani publikowanych podczas Konferencji, ani jego poszczególnych elementów. Uczestnicy bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności mogą korzystać z treści publikowanych podczas Konferencji (w tym utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udostępnionych w jego ramach) wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego (tzw. dozwolony użytek), chyba że co innego wynika z właściwych przepisów prawa.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych przez Organizatorów

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 oraz art. 26 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO, informujemy jak poniżej.
2. Administratorem danych osobowych uczestników Konferencji jest Organizator.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie na potrzeby i w celu prowadzenia działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konferencji.
4. Dane osobowe podane podczas zapisów na Konferencję będą przetwarzane przez Administratora:
 - a. na podstawie udzielonej zgody dokonanej przy zapisach, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO

- b. w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w niezbędnym zakresie.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne w celu wzięcia udziału w Konferencji jako Uczestnik.
6. Dane Uczestników administrowane przez Organizatora będą przetwarzane:
 - a. w celu uczestnictwa w Meetupie- takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a przetwarzanie jest niezbędne dla wykonania umowy, której stroną jest Uczestnik;
 - b. w celu obrony przez Organizatora przed ewentualnymi roszczeniami lub w celu dochodzenia przez Organizatora ewentualnych roszczeń związanych z udziałem Uczestnika w Warsztatach- w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub możliwości dochodzenia roszczeń;
 - c. w celu przesłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatora (newsletter), w formie wiadomości e-mail - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a do przetwarzania dochodzi tylko w przypadku, gdy została ona wyrażona;
 - d. w celu utrwalania przebiegu wydarzenia w formie zdjęć i wideo oraz wykorzystywania ich do działań marketingowych oraz promocji Organizatora i Warsztatu - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a do przetwarzania dochodzi tylko w przypadku, gdy została ona wyrażona;
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora, podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem w zakresie zapewnienia prawidłowej obsługi Warsztatów.
8. W każdej chwili osobom których dane są przetwarzane w związku z organizacją Warsztatów przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ponadto w zakresie przewidzianym przepisami ma Pani/Pan prawo:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. żądania ich sprostowania;
 - c. żądania ich usunięcia;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - e. żądania ich ograniczenia przetwarzania.
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej, Użytkownik powinien skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem adresu e-mail: iod@araw.pl.
10. Odbiorcami danych osobowych, którym powierzono dane Uczestników są:
 - a. Meeting Application Sp. z o.o., a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia Użytkownikowi rejestracji i uzyskania Biletu na Meetup oraz korzystania z aplikacji.
 - b. GetResponse Spółka Akcyjna, a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia przesyłania do Uczestnika newslettera, jeżeli wyraził on na to zgodę.
11. Dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG") w związku z korzystaniem z usług GetResponse S.A., który świadczy usługi dla Administratora. W tym przypadku Administrator zapewnia

respektowanie prawa do prywatności. Transfer do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w zależności od okoliczności danego przypadku będzie odbywał się na zasadach określonych w art. 44 – 49 RODO tj. w szczególności na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej należyty stopień ochrony danych w państwie trzecim, wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. Więcej informacji o przetwarzaniu danych przez GetResponse S.A. można znaleźć na stronie internetowej [Opis przetwarzanych danych osobowych \(getresponse.pl\)](https://www.getresponse.pl).

§ 8

Ograniczenia dotyczące organizacji Konferencji i zmiana formy ich przeprowadzenia

1. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa wprowadzone zostaną ograniczenia co do liczby osób mogących brać udział w Konferencji Organizator zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby Uczestników na podstawie wprowadzonych ograniczeń.
2. Jeżeli liczba wydanych biletów będzie wyższa niż dopuszczalna liczba Uczestników, ustalona na podstawie wprowadzonych ograniczeń, o możliwości wzięcia udziału w Konferencji będzie decydowała kolejność zgłoszeń podczas Rejestracji.
3. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie będzie możliwe zorganizowanie Konferencji w Obiekcie Organizatorzy mają prawo do podjęcia decyzji o zmianie formy realizacji Konferencji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku z tego typu zmianą.
4. O zmianie formy o której mowa w ustępie poprzedzającym Organizacji poinformuje Uczestników i innych zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym dokonany w pośrednictwem Evenea.

§ 9

Postanowienia końcowe i reklamacyjne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być w szczególności konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, potrzeba dostosowania Regulaminu do zmieniających się warunków rynkowych lub zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji. O odwołaniu Konferencji Organizator niezwłocznie ogłosi na Stronie Konferencji i dodatkowo poinformuje Uczestników elektronicznie – wiadomością e-mail na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym. Organizator nie będzie wobec Uczestników zobowiązany do żadnej rekompensaty lub odszkodowania z tego tytułu, ani do zwrotu kosztów poniesionych celem uczestnictwa w Konferencji.
3. W przypadku, gdy Organizator dokona zmian w Regulaminie, Organizator opublikuje zmieniony Regulamin na stronie internetowej www.evolutions.startupwroclaw.pl. Wszelkie zmiany będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji. Korzystanie przez Uczestnika z usług po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
4. Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom biorącym udział w Konferencji, którzy weszli w posiadanie Biletu w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

5. Reklamacje, o których mowa w ust. 4 powyżej, należy przesyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: araw@araw.pl. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Uczestnika, jak również opis i przyczynę reklamacji.
6. Reklamacje Uczestników będą rozpatrywane przez Organizatorów niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania reklamacji. Uczestnik zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia reklamacji za pomocą poczty elektronicznej lub w inny sposób wskazany w reklamacji.
7. Wszelkie spory, które mogą wynikać z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy według odpowiednich przepisów prawa polskiego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
9. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.evolutions.startupwroclaw.pl.

REGULAMIN UDZIAŁU W WARSZTATACH
Evolutions: Meetup & Showcase

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa warunki i zasady udziału w cyklu warsztatów Evolutions: Meetup & Showcase organizowanego 20 czerwca (zwanego dalej „**Warsztaty**”) w obiekcie Coventry University Wrocław (Powstańców Śląskich 17/Budynek D, 53-332 Wrocław).
2. Organizatorem warsztatów jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000248319, NIP: 8971710346, REGON: 020204230, kapitał zakładowy w wysokości 40.094.990,00 złotych, wpłacony w całości (zwany dalej „**Organizatorem**”).
3. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania Warsztatów będą przebywać na terenie, na którym przeprowadzane są Warsztaty. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania Warsztatów zobowiązana jest stosować się do postanowień Regulaminu.
4. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas Warsztatów poprzez określenie zasad wstępu i warunków uczestnictwa, zasad zachowania się osób biorących udział w Warsztatach oraz uregulowania prawa i obowiązków uczestników Warsztatu w związku z nabyciem biletu wstępu.
5. Uczestnikami Warsztatów są osoby fizyczne, które zakupiły Bilet uprawniający do udziału w Warsztatach. Dokumentem uprawniającym do udziału w Warsztatach jest bilet oznaczony imieniem oraz nazwiskiem Uczestnika (zwany dalej „**Biletem**”). Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w Warsztatach za zgodą i pod opieką ich opiekuna prawnego, który również zakupił Bilet.
6. Organizator ustala program Warsztatów oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, również w dniu Warsztatów, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień na scenie. Organizator umieszcza na stronie internetowej www.evolutions.startupwroclaw.pl program Warsztatów. Organizator zamierza rejestrować przebieg Warsztatów za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk celem wykonania relacji z Warsztatów, w wersji fotograficznej (w tym ujęte są zdjęcia cyfrowe) oraz filmu audiowizualnego.

§ 2

Rejestracja, wystawienie biletów i wstęp na Warsztaty

1. Rejestracja Uczestników i wystawianie biletów na Meetup odbywa się poprzez serwis internetowy Meeting Application, którego właścicielem jest Meeting Application spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. św. Antoniego 15 (50 – 073 Wrocław), o kapitale zakładowym w wysokości 47.200,00 zł, w pełni opłacony, NIP: 8992738060, REGON: 021940356, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000433314 (zwana dalej “Meeting Application”).
2. Koszt jednego Biletu uprawniającego do wstępu na Warsztat wynosi:
 - a. 39,00 zł brutto (słownie: trzydzieści dziewięć złotych 00/100 brutto) w przypadku Warsztatu ze Ścieżki podstawowej,
 - b. 49,00 zł brutto (słownie: trzydzieści dziewięć złotych 00/100 brutto) w przypadku Warsztatu ze Ścieżki zaawansowanej.
3. Rejestracja na Warsztat polega na wypełnieniu wymaganego przez Organizatora formularza. Przy rejestracji wymagane jest podanie następujących danych osobowych Uczestnika:
 - 1) imię,

- 2) nazwisko,
 - 3) adres e-mail,
 - 4) stanowisko,
 - 5) nazwa firmy.
4. Liczba uczestników Warsztatów jest ograniczona. O możliwości udziału w Warsztatach decyduje kolejność dokonania rejestracji.
 5. Rejestracja możliwa jest do dnia poprzedzającego Warsztaty. Brak rejestracji uniemożliwia udział w Warsztatach.
 6. Dokumentem uprawniającym do wejścia na teren Warsztatów i wzięcia w nich udziału jest bilet oznaczony imieniem oraz nazwiskiem Uczestnika (zwany dalej „**Biletem**”).
 7. Z chwilą Rejestracji i zakupu Biletu Uczestnik Warsztatów:
 - 1) oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść,
 - 2) wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatorów lub inne osoby na zlecenie Organizatora, w tym zwielokrotnianie wszelkimi technikami, rozpowszechnianie i publikowanie w prasie, broszurach, ulotkach, mediach elektronicznych w związku z organizacją, udziałem, relacjonowaniem przebiegu i dokumentowaniem Warsztatów w razie takich potrzeb,
 - 3) może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celu przesyłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatora, w formie wiadomości e-mail,
 - 4) może wyrazić zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na podany adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, informacji handlowej od Organizatora, a także na użycie do tego celu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.
 8. Podczas wejścia na teren Warsztatów Uczestnik okazuje Bilet, w formie elektronicznej lub papierowej, przedstawicielom Organizatora obsługującym wydarzenie.
 9. Bilet upoważniający do wejścia na Warsztat musi być uzyskany zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. Bilet pozyskany z naruszeniem postanowień Regulaminu może być unieważniony przez Organizatora.
 10. Organizator zastrzega, że w przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w Konferencji, Organizator nie zwraca opłaty uiszczonej za zakup Biletu.

§ 3

Zakup Biletów

1. Podmiotem świadczącym obsługę płatności za Bilet jest Autopay S.A., z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, NIP: 585-13-51-185, Regon: 191781561, krajowa instytucja płatnicza, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do Rejestru usług płatniczych pod nr IP17/2013.
2. Organizator zapewnia, że dane związane z procesem płatności, tj. numery i dane kart kredytowych oraz kody dostępu do internetowych rachunków bankowych nie będą zapisywane przez Organizatora. Celem zabezpieczenia poufnych danych transakcje dokonywane przez zewnętrzny system płatności internetowej będą szyfrowane.
3. Zakup Biletu polega na:
 - a) wyborze rodzaju i ilości biletów,
 - b) wyborze sposobu płatności z listy dostępnych za pośrednictwem usługi Autopay S.A.,
 - c) akceptacji warunków sprzedaży oraz świadczonej usługi poprzez zaznaczenie checkboxa,
 - d) dokonaniu płatności.
4. Dostępne są następujące formy płatności: szybkie przelewy, BLIK, karty płatnicze (Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro).

5. Czas realizacji zamówienia liczony jest od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.
6. Po pozytywnej weryfikacji dokonania płatności osoba dokonująca zakupu, niezwłocznie otrzyma potwierdzenie jego dokonania w formie wiadomości elektronicznej, która zostanie wysłana na wskazany adres poczty elektronicznej.
7. Osoba dokonująca zakupu, która zawarła umowę sprzedaży, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni.
8. Szczegółowy regulamin świadczenia usług przez Autopay S.A. dostępny jest na stronie internetowej <https://pomoc.autopay.pl/dokumenty>.

§ 4

Rejestracja w aplikacji

1. Każdy Uczestnik Warsztatów ma możliwość skorzystania z dedykowanej wydarzeniu aplikacji.
2. Każdy Uczestnik ma możliwość dokonania rejestracji w aplikacji tylko jeden raz.
3. Rejestracja w aplikacji umożliwia bezpośredni kontakt z pozostałymi Uczestnikami Warsztatów, podgląd agendy i prelegentów, pobranie biletu oraz otrzymywanie powiadomień.

§ 5

Zasady Organizacyjne i Porządkowe

1. Uczestnicy Warsztatów zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, administracyjnych oraz wewnętrznych Regulaminów i zarządzeń obowiązujących na terenie Obiektów.
2. Uczestnicy Warsztatów mogą przebywać na terenie Warsztatów tylko w godzinach ich trwania wyznaczonych przez Organizatora.
3. Zabronione jest prowadzenie przez uczestników Warsztatów jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitujących oraz zbiórek pieniężnych niezgodzonych z Organizatorem oraz działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie trwania Warsztatów zakazuje się agitacji kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
5. W Obiektach w trakcie trwania Warsztatów obowiązuje bezwzględny zakaz: wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych, zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz zakłócania porządku publicznego.
6. Uczestnicy Warsztatów są zobowiązani do wykonywania poleceń służb porządkowych, informacyjnych, przedstawicieli Organizatora, przedstawicieli Obiektów oraz innych osób dbających o bezpieczeństwo i porządek w tym funkcjonariuszy służb.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie Warsztatów.
8. Organizator może odmówić Uczestnictwa osobie:
 - 1) zakłócającej ład i porządek publiczny przed wejściem na teren, na którym odbywać będzie się Warsztat,
 - 2) u której stwierdzono posiadanie: broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego oraz innych przedmiotów niebezpiecznych, fajerwerków, petard (w tym hukowych), materiałów pirotechnicznych, flag i transparentów, urządzeń emitujących

- dźwięk, materiałów rasistowskich, ksenofobicznych oraz propagandowych, a także plakatów i ulotek bez autoryzacji,
- 3) u której stwierdzono posiadanie napojów alkoholowych, będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 9. Uczestnik Warsztatów ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego na terenie, gdzie odbywają się Warsztaty w stosunku do innych jego uczestników jak i za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora.
 10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatorów, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, lub działania władz państwowych i samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

§ 6

Publikacje Uczestników Warsztatów

1. Uczestnicy uprawnieni są do publikowania treści na temat Warsztatów w mediach, w tym w szczególności w mediach społecznościowych (takich jak Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, itp.) oraz na stronach internetowych (blogach, portalach, itp.).
2. Relacje publikowane przez Uczestników:
 - 1) nie mogą naruszać dóbr osobistych oraz godności Organizatora oraz osób trzecich, w szczególności innych Uczestników, Uczestników-Panelistów występujących w trakcie Warsztatów, ani naruszać przepisów prawa,
 - 2) nie mogą być sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
 - 3) nie mogą agitować kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
3. Wszelkie prawa do treści publikowanych w ramach Warsztatów oraz jego wszystkich elementów (w tym w szczególności oprogramowania, układu funkcjonalnego, elementów graficznych, baz danych i utworów prezentowanych w ramach Warsztatów), za wyjątkiem ewentualnych treści pochodzących od i rozpowszechnianych przez Uczestników i Uczestników-Prowadzących, należą do Organizatorów lub do podmiotów z nim współpracujących i podlegają ochronie prawnej.
4. Udział w Warsztatach nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw do treści związanych z ani publikowanych podczas Warsztatów, ani jego poszczególnych elementów. Uczestnicy bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności mogą korzystać z treści publikowanych podczas Warsztatów (w tym utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udostępnionych w jego ramach) wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego (tzw. dozwolony użytek), chyba że co innego wynika z właściwych przepisów prawa.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 oraz art. 26 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO, informujemy jak poniżej.
2. Administratorem danych osobowych uczestników Warsztatów jest Organizator.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie na potrzeby i w celu prowadzenia działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem Warsztatów.
4. Dane osobowe podane podczas zapisów na Warsztaty będą przetwarzane przez Administratora:
 - a. na podstawie udzielonej zgody dokonanej przy zapisach, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO
 - b. w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w niezbędnym zakresie.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne w celu wzięcia udziału w Warsztatach jako Uczestnik.
6. Dane Uczestników administrowane przez Organizatora będą przetwarzane:
 - a. w celu uczestnictwa w Meetupie - takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a przetwarzanie jest niezbędne dla wykonania umowy, której stroną jest Uczestnik;
 - b. w celu obrony przez Organizatora przed ewentualnymi roszczeniami lub w celu dochodzenia przez Organizatora ewentualnych roszczeń związanych z udziałem Uczestnika w Warsztatach - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub możliwości dochodzenia roszczeń;
 - c. w celu przesłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatora (newsletter), w formie wiadomości e-mail - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a do przetwarzania dochodzi tylko w przypadku, gdy została ona wyrażona;
 - d. w celu utrwalania przebiegu wydarzenia w formie zdjęć i wideo oraz wykorzystywania ich do działań marketingowych oraz promocji Organizatora i Warsztatu - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a do przetwarzania dochodzi tylko w przypadku, gdy została ona wyrażona;
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora, podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem w zakresie zapewnienia prawidłowej obsługi Warsztatów.
8. W każdej chwili osobom których dane są przetwarzane w związku z organizacją Warsztatów przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ponadto w zakresie przewidzianym przepisami ma Pani/Pan prawo:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. żądania ich sprostowania;
 - c. żądania ich usunięcia;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - e. żądania ich ograniczenia przetwarzania.
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej, Użytkownik powinien skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem adresu e-mail: iod@araw.pl.
10. Odbiorcami danych osobowych, którym powierzono dane Uczestników są:
 - a. Meeting Application Sp. z o.o., a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia Użytkownikowi rejestracji i uzyskania Biletu na Meetup oraz korzystania z aplikacji.

- b. GetResponse Spółka Akcyjna, a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia przesyłania do Uczestnika newslettera, jeżeli wyraził on na to zgodę.
11. Dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 12. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG") w związku z korzystaniem z usług GetResponse S.A., który świadczy usługi dla Administratora. W tym przypadku Administrator zapewnia respektowanie prawa do prywatności. Transfer do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w zależności od okoliczności danego przypadku będzie odbywał się na zasadach określonych w art. 44 – 49 RODO tj. w szczególności na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej należyty stopień ochrony danych w państwie trzecim, wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. Więcej informacji o przetwarzaniu danych przez GetResponse S.A. można znaleźć na stronie internetowej: [Opis przetwarzanych danych osobowych \(getresponse.pl\)](https://getresponse.pl).

§ 8

Ograniczenia dotyczące organizacji Warsztatów i zmiana formy ich przeprowadzenia

1. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa wprowadzone zostaną ograniczenia co do liczby osób mogących brać udział w Warsztatach Organizator zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby Uczestników na podstawie wprowadzonych ograniczeń.
2. Jeżeli liczba wydanych biletów będzie wyższa niż dopuszczalna liczba Uczestników, ustalona na podstawie wprowadzonych ograniczeń, o możliwości wzięcia udziału w Warsztatach będzie decydowała kolejność zgłoszeń podczas Rejestracji.
3. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie będzie możliwe zorganizowanie Warsztatów w Obiekcie Organizator ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie formy realizacji Warsztatów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku z tego typu zmianą.
4. O zmianie formy o której mowa w ustępie poprzedzającym Organizator poinformuje Uczestników i innych zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Warsztatów i dodatkowo e-mailem na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym dokonany za pośrednictwem Evenea.

§ 9

Postanowienia końcowe i reklamacyjne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być w szczególności konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, potrzeba dostosowania Regulaminu do zmieniających się warunków rynkowych lub zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów. O odwołaniu Warsztatów Organizator niezwłocznie ogłosi na Stronie Warsztatów i dodatkowo poinformuje Uczestników elektronicznie – wiadomością e-mail na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym. Organizator nie będzie wobec Uczestników zobowiązany do żadnej rekompensaty lub odszkodowania z tego tytułu, ani do zwrotu kosztów poniesionych celem uczestnictwa w Warsztatach.
3. W przypadku, gdy Organizator dokona zmian w Regulaminie, Organizator opublikuje zmieniony Regulamin na stronie internetowej www.evolutions.startupwroclaw.pl. Wszelkie zmiany będą

wchodzić w życie z dniem ich publikacji. Korzystanie przez Uczestnika z usług po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.

4. Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom biorącym udział w Warsztatach, którzy weszli w posiadanie Biletu w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
5. Reklamacje, o których mowa w ust. 4 powyżej, należy przysłać w formie elektronicznej na adres e-mail: araw@araw.pl. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Uczestnika, jak również opis i przyczynę reklamacji.
6. Reklamacje Uczestników będą rozpatrywane przez Organizatora niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania reklamacji. Uczestnik zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia reklamacji za pomocą poczty elektronicznej lub w inny sposób wskazany w reklamacji.
7. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Warsztatach będą rozstrzygane przez sąd właściwy według odpowiednich przepisów prawa polskiego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
9. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organizatora pod adresem www.evolutions.startupwroclaw.pl.